

RAMCO EUROPE S.r.l.

CODICE ETICO

In vigore a partire dal 24 febbraio 2017

Introduzione

I valori fondamentali di Ramco Europe S.r.l. (e delle sue controllate Ramco Scandinavia AB (“Ramco Scandinavia”), “Ramco Europe”), si basano su persone, sicurezza, lavoro di squadra, qualità, soddisfazione e fiducia da parte dei clienti. Fin dall'inizio l'intero gruppo si fonda su questi valori, che forniscono il quadro di riferimento per tutti i dipendenti e i membri del Consiglio di Amministrazione (il “CdA”) nello svolgimento delle attività societarie e delle responsabilità quotidiane. Questo codice non intende fungere da sostituto ai nostri valori ma piuttosto come linea guida per aiutarci a portare avanti le attività nel rispetto degli stessi.

La reputazione di ogni azienda dipende dal comportamento etico della dirigenza e dei lavoratori. Ogni persona legata alle attività di Ramco Europe è responsabile di assicurare che la reputazione e l'integrità di Ramco Europe siano sempre salvaguardate. Questo Codice Etico non può prevedere ogni eventuale circostanza o problematica ma è concepito per fornire un quadro di caratteristiche fondamentali che Ramco Europe vuole soddisfare nello svolgimento delle proprie attività. ***Ogni qualvolta un dipendente abbia dei dubbi relativi a un articolo del presente Codice Etico, deve rivolgersi immediatamente al proprio responsabile diretto, al Responsabile Contabile o a un membro della dirigenza aziendale, come descritto dettagliatamente di seguito.***

Requisiti fondamentali

- Le azioni di tutti i dipendenti e di tutti i membri del CdA della società agenti a nome e per conto di Ramco Europe devono rispettare i principi del presente Codice Etico.
- Tutti i dipendenti e membri del CdA di Ramco Europe si atterrano rigorosamente alle leggi e norme nell'espletamento dei propri doveri a nome della Società e svolgeranno le attività di Ramco Europe attenendosi agli standard etici e morali più elevati.
- Ramco Europe è un datore di lavoro il cui operato si basa sulle pari opportunità. Le decisioni relative a richieste di impiego, reclutamento, assunzione, formazione, trasferimento, promozione, salari, benefit, licenziamento, degradingamento o congedo sono e saranno prese senza alcun giudizio in merito a razza, colore della pelle, religione, genere, orientamento sessuale, stato civile, nascita, età, informazioni genetiche, disabilità, stato di servizio militare o ogni altra condizione protetta dal diritto applicabile.
- Ramco Europe si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da qualsiasi violenza, sia essa perpetrata o solo minacciata. La sicurezza e la salvaguardia dei dipendenti e amministratori di Ramco Europe sono di vitale importanza e qualsiasi forma di violenza è severamente proibita, incluse minacce, risse, stalking, intimidazione e possesso di armi nei locali di Ramo Europe.
- Ramco Europe si impegna a garantire un ambiente di lavoro libero da qualsiasi forma di molestie, discriminazioni o ritorsioni. Le molestie e le discriminazioni contro qualsiasi dipendente sulla base di condizioni e caratteristiche protette dalla legge sono severamente vietate. Inoltre, le ritorsioni nei confronti di qualsiasi dipendente che, in buona fede, segnali attività illegali o prassi immorali, reali o presunte, non saranno tollerate.
- Ramco Europe pretende e ha diritto alla più completa e incondizionata lealtà dei dipendenti e degli amministratori. Quando la lealtà di un qualsiasi dipendente o amministratore viene messa in dubbio da benefici reali o potenziali relativi a una fonte esterna, si delinea un conflitto di interessi. Nessun dipendente o amministratore potrà avere rapporti, transazioni o investimenti che possano delineare un interesse personale in conflitto reale o potenziale con gli interessi di Ramco Europe. I dipendenti e gli amministratori devono evitare qualsiasi situazione o interesse che possano influenzare, in modo reale o apparente, l'obiettività del processo decisionale nell'espletamento delle proprie responsabilità verso Ramco Europe.

- I dipendenti di Ramco Europe gestiscono un valore notevole in termini di proprietà intellettuale e sono tenuti a proteggerlo in ogni momento. I dipendenti di Ramco Europe devono proteggere brevetti, segreti commerciali, marchi commerciali, diritti d'autore, software, dati tecnici e ogni altra informazione riservata. Analogamente, Ramco Europe rispetta e protegge la proprietà intellettuale di terzi. L'utilizzo non autorizzato della proprietà intellettuale di terzi può esporre Ramco Europe ad azioni legali e richieste di danni e come tale è severamente vietato.
- I dipendenti e amministratori di Ramco Europe sono in contatto con informazioni che la società ritiene confidenziali e riservate; tali informazioni includono, a titolo esemplificativo, le informazioni di natura finanziaria non di dominio pubblico e quelle relative ai clienti e ai partner commerciali. La salvaguardia di queste informazioni è di fondamentale importanza ed è critica per garantire rapporti duraturi e il successo di Ramco Europe. Salvo richiesto dalle mansioni previste o dalla legge, nessun dipendente o amministratore dovrebbe discutere o condividere le informazioni riservate con chiunque all'interno o all'esterno di Ramco Europe. Ai dipendenti di Ramco Europe che gestiscono regolarmente le informazioni riservate potrebbe essere richiesto di firmare un accordo di riservatezza come condizione di impiego. Gli accordi di riservatezza possono essere richiesti anche caso per caso alla luce della natura specifica di un progetto o di un compito assegnato.

Responsabilità dei dipendenti

- È bene farsi un appunto e capire le politiche di Ramco Europe relative alle proprie mansioni. In caso di dubbi relativi all'applicazione delle politiche alle attività aziendali, contattare il proprio responsabile diretto, il coordinatore dei rapporti con il personale o un membro della dirigenza.
- In caso di presunta violazione di leggi, normative o politiche di Ramco Europe da parte di un dipendente o di altre persone coinvolte in attività con la Società, sottoporre una segnalazione al proprio responsabile diretto o a un dirigente di Ramco Europe o Ramco Scandinavia (a seconda dei casi), all'ufficio risorse umane di Ramco Europe o Ramco Scandinavia (a seconda dei casi) o al Presidente di Ramco Europe.
- È bene comprendere che Ramco Europe ha una politica di tolleranza zero a livello di rappresaglie o ritorsioni contro chiunque segnali in buona fede violazioni, reali o presunte, delle politiche di Ramco Europe e scorrettezze, reali o presunte, da parte di chiunque svolga attività con l'azienda.
- La persona contro la quale avviene la segnalazione di una presunta violazione deve collaborare alle indagini di Ramco Europe e non può mettere in atto ritorsioni contro chi ha realmente o presumibilmente effettuato tale segnalazione.
- È bene comprendere che qualora si venga ragionevolmente a conoscenza di una violazione di leggi, normative o politiche di Ramco Europe e si ometta la relativa e debita segnalazione, si è passibili di provvedimenti disciplinari, incluso il licenziamento. In caso di dubbi circa la responsabilità di segnalazione, contattare il proprio responsabile diretto, un dirigente o l'ufficio risorse umane.

Responsabilità del management

- Tutti i membri del management sono responsabili di mantenere un posto di lavoro che stimoli il rispetto dei valori e dei principi descritti nel presente Codice Etico. Inoltre, il management è responsabile di assicurare che tutte le persone impiegate a nome di Ramco Europe abbiano ben compreso il presente Codice Etico.
- Una volta ricevuta la segnalazione di violazioni, reali o presunte, delle politiche di Ramco Europe e scorrettezze, reali o sospette, da parte di chiunque svolga attività con l'azienda, è obbligatorio segnalarle ai sensi delle procedure di cui di seguito. Indipendentemente dalla loro natura, le violazioni reali o presunte delle politiche societarie o le scorrettezze, reali o presunte, di chiunque svolga attività con l'azienda devono essere immediatamente segnalate a un dirigente di Ramco Europe o Ramco Scandinavia (a seconda dei casi).
- Le verifiche e revisioni periodiche assicurano la conformità con il presente Codice Etico e aiutano a introdurre misure correttive adeguate per risolvere le problematiche identificate. Le azioni disciplinari appropriate, ove necessario, servono ad assicurare la conformità.

Conformità, segnalazioni, deroghe e modifiche

- Qualsiasi dipendente di Ramco Europe che abbia dubbi o domande relativi al presente Codice Etico e alla sua applicazione può discuterne con il proprio responsabile diretto, il Responsabile Contabile o un membro della dirigenza aziendale.
- È bene comprendere le possibilità a propria disposizione di sollevare dubbi relativi a violazioni, reali o presunte, delle politiche di Ramco Europe e scorrettezze, reali o presunte, da parte di chiunque svolga attività con l'azienda. I dipendenti e amministratori di Ramco Europe hanno il dovere e l'obbligo di segnalare ogni violazione o scorrettezza, siano esse reali o presunte. I dipendenti di Ramco Europe devono contattare il responsabile diretto, un membro della dirigenza aziendale o un funzionario della Società per segnalare una violazione, reale o presunta, della politica aziendale o una scorrettezza, reale o presunta, da parte di chiunque svolga attività con l'azienda. Le segnalazioni al Responsabile Contabile possono avvenire anche in modo anonimo.
- In deroga a quanto precedentemente previsto, le violazioni, reali o sospette, della politica di Ramco Europe da parte di un amministratore devono essere segnalate a un funzionario o un dirigente. Le segnalazioni al Responsabile Contabile possono avvenire anche in modo anonimo.
- Gli amministratori devono segnalare le violazioni, reali o sospette, della politica di Ramco Europe o le scorrettezze, reali o presunte, di chiunque svolga attività con l'azienda a un membro della dirigenza aziendale o a un funzionario della Società, salvo nei casi in cui tale segnalazione coinvolga un funzionario o dirigente di Ramco Europe; in tal caso la segnalazione deve pervenire direttamente al Presidente Carlo Frizzi.
- I dipendenti di Ramco Europe che violano il presente Codice Etico sono soggetti ad azioni disciplinari che possono includere la terminazione del rapporto di lavoro.
- Qualsiasi dipendente di Ramco Europe (ad esclusione degli amministratori e all'amministratore delegato di Ramco Europe) che intenda richiedere una deroga al presente Codice Etico, deve inoltrare una richiesta al proprio responsabile diretto, al coordinatore dei rapporti con il personale o a un dirigente.
- Il Presidente di Ramco Europe Carlo Frizzi ha l'esclusiva autorità di concedere ad amministratori e amministratori delegati deroghe all'applicazione di qualsiasi clausola del presente Codice Etico. Qualsiasi richiesta da parte di un amministratore o amministratore delegato di una deroga al presente Codice Etico deve essere sottoposta a Carlo Frizzi.
- Nella misura in cui il codice etico di una controllata di Ramco Europe sia in conflitto con il presente Codice Etico, quest'ultimo avrà a prevalere. Se il codice etico di una controllata di Ramco Europe risulta essere più specifico rispetto al presente Codice Etico, tale maggiore specificità si applicherà ai dipendenti di tale controllata, purché non sia in conflitto con il presente Codice Etico.
- Ogni modifica o emendamento al presente Codice Etico richiede l'approvazione del Consiglio di Amministrazione.